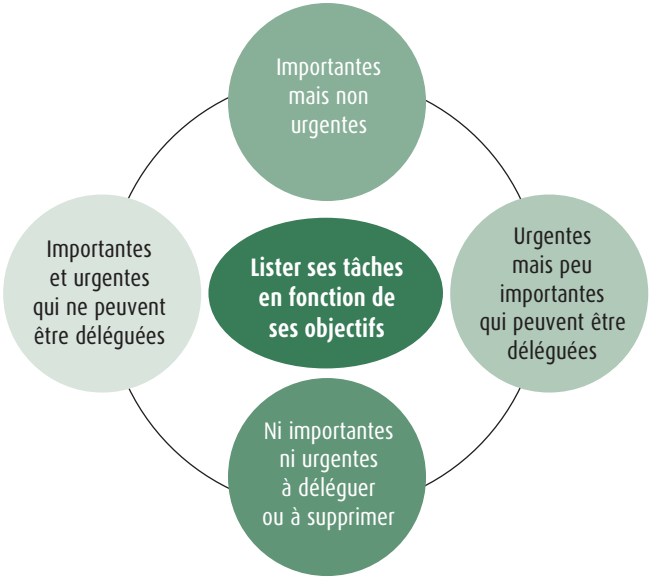
Importantes mais non urgentes
Importantes et urgentes qui ne peuvent être déléguées
Lister ses tâches en fonction de ses objectifs
Urgentes mais peu importantes qui peuvent être déléguées
Ni importantes ni urgentes à déléguer ou à supprimer